

別 添

事業所名 就労支援センターフローラ

2025 年 4 月 10 日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度 (6 年度)

雇用契約を締結していた 全ての利用者における延 べ労働時間	17,435	時間	雇用契約を締結して いた延べ利用者数	3,807	人	利用者の1日の 平均労働時間数	4.58	時間
-------------------------------------	--------	----	-----------------------	-------	---	--------------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間 (4 月 ~ 3 月)

前々々年度 (4 年度)

生産活動収入から 経費を除いた額	11,587,264	円	利用者に支払った 賃金総額	16,421,610	円	収支	▲ 4,834,346	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度 (5 年度)

生産活動収入から 経費を除いた額	16,501,353	円	利用者に支払った 賃金総額	16,374,253	円	収支	127,100	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	---------	---

前年度 (6 年度)

生産活動収入から 経費を除いた額	17,646,148	円	利用者に支払った 賃金総額	17,350,277	円	収支	295,871	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

(6 年度)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨 に関する制度を定めている	☒
----------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を 定めている	☒
----------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 に関する制度を定めている	☒
-----------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を 定めている	☐
-----------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を 定めている	☒
-------------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を 定めている	☐
--------------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、 計画的付与制度を定めている	☒
-----------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を 定めている	☐
---------------------------	--------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

(6 年度)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☒
②外部研修、もしくは内部研修を 1回以上実施している。	☒
※研修名	令和6年度 松山市障がい者虐待防止等研修会
研修講師	射場 和子
実施日・受講者数	8 月 5 日 2 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

③研修、学会等又は学会誌等において 1回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

④先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	NPO法人リライブ
実施日/参加者数	11 月 15 日 2 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

⑤販路拡大の商談会や展示会等へ 1回以上参加している。	☒
※商談会等名	春の総合見本市
主催者名	愛媛中央花き商業協同組合
日時	2 月 3 日
内容	花かこの卸に関する提案と 開始日、仕切り値の相談

⑤職員の人事評価制度

⑥職員の人事評価制度を整備している	☒
⑦当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	3 年 4 月 1 日
人事評価制度の対象職員数	6 名
うち昇給・昇格を行った者	6 名
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則	

⑥ピアサポーターの配置

⑧ピアサポーターを配置している	☒
⑨当該ピアサポーターは「障害者バザール研修」 を受講している	☐
※配置期間	1 月 1 日 ~ 月 日
就業時間	9:00~15:30
職務内容	利用者の作業補助

⑦第三者評価

⑩前年度末日から過去3年以内に 福祉サービス第三者評価を 受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑪ISOが制定したマネジメント 規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、			
経営改善計画書へ提出した。			☐
※受理日		年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。